

<b>Location and process</b>	Garda Sikring Common / Procurement and logistic / Supplier letters
<b>Last approved date</b>	05/01/2024 (Hans-Christian Mundal)
<b>Date changed</b>	05/01/2024 (Ivar Håland)

<b>Document category</b>	Instruction
<b>Document responsible</b>	Hans-Christian Mundal

## STANDARD LEVERANDØRBETINGELSER

Disse betingelser gjelder for alle selskaper i Garda Sikring konsernet og er gjeldende dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

### 1. Krav til tjenesten / Leveransen

Tjenesten skal utføres fagmessig av kvalifisert personell. Tjenesten skal være i samsvar med kundens krav til kvalitet, samt følge alminnelig akseptert bransjestandard. Videre skal tjenesten utføres ut fra gjeldende lovgivning, forskrifter eller offentlige vedtak. Leverandøren er kjent med at Garda Sikring ønsker et høyt og profesjonelt sørvisnivå og vil ønske å ha fornøyde kunder. Leverandøren plikter dermed under hver omstendighet hvor det lar seg gjøre å bidra til å styrke vår posisjon som ledende sørvis-leverandør i markedet. I tillegg skal leverandøren opptre på en slik måte at det ikke forekommer forhold som kan medføre en fare for svekkelse av Garda Sikring sine selskapers omdømme, merkevare, tillitt i markedet eller goodwill.

### 2. Inspeksjon / Revisjon

Garda Sikring har til enhver tid rett til å gjennomføre inspeksjoner og revisjoner i Leverandørens lokaler og hos eventuelle underleverandører. Leverandøren skal kostnadsfritt bistå Garda Sikring før og under slike inspeksjoner. Ved inspeksjoner skal leverandør på forespørsel fremvise all dokumentasjon som er nødvendige for å oppfylle kravene i avtalen. Dersom Garda Sikring er av den oppfatning at kvalitetssystemet er mangelfullt, skal leverandøren umiddelbart for egen kostnad iverksette alle rimelige og nødvendige tiltak for å rette dette.

### 3. Prisendringer

De aktuelle priser dekker alle utgifter i forbindelse med Leverandørens arbeid slik som lønn, sosiale kostnader, materiell, reise m.m. Leverandøren har rett til å justere sine priser i tråd med endringene i konsumprisindeksen fastsatt av Statistisk Sentralbyrå. Slik regulering kan kreves en gang i året, mars måned. Prisreguleringen skal være 2 % lavere enn konsumprisindeksen, da det forutsettes at leverandøren kompenserer dette gjennom effektivitetsøkninger, innkjøp etc. Justering av priser som følge av variasjoner i valutakurser skal ikke finne sted med mindre dette er særskilt avtalt. Prisene inkluderer i tillegg til det som er nevnt i bestillingen: Emballasje, paller, skatter og andre avgifter. Prisen inkluderer også sertifikater og annen nødvendig dokumentasjon. Prisen omfatter også frakt dersom dette er avtalt.

### 4. Levering

Leveringsbetingelser avtales i henhold til Incoterms mellom kjøper og selger. Leverandøren skal til enhver tid varsle Garda Sikring ved forsinkelser og utsatte leveringer fra leverandører og underleverandører. Leverandøren kan ikke levere tidligere en avtalt uten nærmere avtale med kjøper. Dersom varen motas tidligere en avtalt kan kjøper enten:  
- Returnere leveransen for selgers kostnad  
- Beholde leveransen og kreve at leverandøren dekker eventuell kostnad for lager, preservering eller andre uforutsette kostnader. Dersom kjøper beholder leveransen ved for tidlig levering kan han uansett utsette betalingen til det som ville vært betalingstidspunktet dersom leverandøren hadde levert i henhold til den avtalte leveringsdatoen.

### 5. Pakkseddel / Faktura

Kjøper skal motta pakkseddel eller faktura per leveranse. Pakkseddel/Faktura skal være i henhold til anvisningen gitt i bestillingen. Alle deler av leveransen skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger i bestillingen. Pakkseddel skal følge varen. Leverandørens sjåfør skal aktivt sørge for at pakkseddel blir gjennomgått, kontrollert mot vare og signert av bemyndiget personell hos kjøper.

### 6. Bestilling

Bestilling skjer via skriftlig rekvisisjon, og er kun gyldig ved skriftlig ordrebekreftelse fra bemyndiget person hos Kunden/Leverandøren. Bestillingsnummer/rekvisisjonsnummer og bestillers navn skal alltid påføres bestillingen.

Selskap:

Fornavn og etternavn:

Dato:

Sted:

Ved mislighold kan Garda Sikring via skriftlig varsel avbestille tjenesten helt eller delvis fra leverandøren med umiddelbar virkning. Dersom arbeid er utført eller påbegynt, skal kunden betale for det utførte arbeidet.

### 7. Betalingsbetingelser

Garda Sikring sin standard er betalingsbetingelser på 45 dager netto, dersom ikke annet er avtalt, skriftlig. Leverandør har ikke rett til å sende faktura før levering har funnet sted. Kredittid løper fra gyldig mottak av faktura. Informasjon om fakturering ligger publisert på Garda Sikring sine nettsider [lenke](#). Gebyrer belastes ikke.

### 8. Dokumentasjon

Leverandøren er ansvarlig for produktdokumentasjon (Teknisk, FDV, Miljø, produktinformasjon, produktdatablad etc.) og forskriftsmessige Sikkerhetsdatablader (HMS-datablader), og skal overlevere slike elektronisk i det formatet som Kunden angir. For varer som er omfattet av Maskindirektivet og EU direktivet (Directive 2006/42/EC) skal brukermanual på Norsk leveres sammen med CE sertifikat.

### 9. Etske retningslinjer (Code of Conduct)

Leverandøren skal drive sin virksomhet i henhold til Garda Sikring sine etiske retningslinjer og videreføre disse i alle ledd av leverandørkjeden. Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og signere Garda Sirkings [Business Code of Ethics for Suppliers](#).

### 10. Reklamasjon

Garda Sikring skal gi leverandøren tilbakemelding så raskt det lar seg gjøre om alle typer klager eller ukurans som måtte oppstå relatert til leveransen. Garda Sikring forbeholder seg retten til å bruke tid for å gå gjennom leveringsens innhold og kvalitet. Reklamasjon må imidlertid meddeles leverandør innen rimelig tid.

### 11. Arbeidsmiljø og sikkerhet

Leverandøren skal ha et system for å ivareta sine ansatte og sørge for at ikke ansatte blir utsatt for sikkerhets risiko.

### 12. Kvalitet

Leverandøren skal ha et godkjent styringssystem for kontroll av kvalitet. Fortrinnsvis et sertifisert system iht. ISO9001. Varen skal også tilfredsstillende spesifikasjoner som Garda Sikring bestiller etter.

### 13. Ytre miljø

Leverandøren skal ha et bevisst forhold til ytre miljø påvirkninger, herav oversikt over miljøavtrykk der det skal vises til miljøregnskap som omfatter produsert avfallsmengde, produsert emballasje, utslipp av klimagasser og energiforbruk. Garda Sikring er ISO 14001 sertifisert og driver et kontinuerlig forbedringsarbeid innen ytre miljø. Leverandøren skal derfor minimere bruken av emballasje, og sende i bulk der det er mulig.

### 14. Force majeure

Partene fritas for sine forpliktelser dersom det kan bevises at arbeidet har blitt forhindret av «force majeure». Med «force majeure» menes en hendelse utenfor en parts kontroll som ikke kunne vært forutsett eller forhindret da avtalen ble inngått. En hendelse som det med rimelighet ikke kan ventes at en kan avverge virkningene av eller overvinne. Som force majeure regnes blant annet: Streik, lock – out, naturkatastrofer, krig og andre krigslignende situasjoner.

### 15. Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene i tilknytning til avtalen, skal disse først bli forsøkt løst via forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal tvisten avgjøres ved de alminnelige norske domstoler. Verneting skal være Oslo tingrett.

### 16. Taushetsplikt

Partene forplikter å overholde taushetsplikten seg imellom. Gjensidig full taushet om alle forhold en får kjennskap til i forbindelse med gjennomføringen av avtalen, og om avtalens innhold.